

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 45»
протокол № 2 от 09.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №45»
О.В.Калдаева
Приказ № 10-м от 10.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №45 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения (далее Порядок) устанавливает правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45» (далее — ДОУ) участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Минпросвещения РФ от 31.07. 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Участники образовательного процесса, родители (законные представители) воспитанников, посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

2.1. Объекты инфраструктуры представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ ДОУ, а также для оздоровления детей и проведения массовых мероприятий.

2.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают воспитанникам возможность достижения установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.3. Перечень объектов инфраструктуры:

2.3.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре ДОУ относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;

2.3.2. К объектам культуры ДОО относятся:

— музыкальный зал;

2.3.3. К объектам спорта ДОО относятся:

— физкультурный зал;

— открытая спортивная площадка на улице;

— игровые комплексы

— прогулочные площадки.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности и оздоровления детей ДОО может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. Объекты культуры и спорта, указанные в пункте 2.3. Порядка, используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебным планом, реализации дополнительных образовательных программ, проведения внутриучрежденческих межучрежденческих мероприятий, мероприятий муниципального, регионального значения.

2. Функции и задачи инфраструктуры

Основными функциями и задачами инфраструктуры по реализации прав участников образовательных отношений являются:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности в Учреждении;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ДОО;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ДОО;

3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание воспитанникам первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ДОО.

3. Правила использования объектов инфраструктуры

4.1. Время пользования объектами инфраструктуры ДОО определяется режимом работы ДОО, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ДОО.

4.2. Пользование объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОО в присутствии воспитателя, специалиста или иного ответственного лица.

4.3. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ДОО могут устанавливаться требования к одежде и обуви участников образовательного процесса.

4.4. Воспитанники не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

— без прохождения инструктажей по технике безопасности;

— при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для спортивных сооружений на улице);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения ответственных лиц.

4.5. Правила пользования медицинским кабинетом.

4.5.1. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОО обеспечивается закреплённым муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника №1» медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками детского сада несёт ответственность за здоровье воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.5.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная доврачебная медицинская помощь при обращении воспитанников в ДОО.

4.5.3. Воспитанники в сопровождении педагога, имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в детский сад, на территории ДОО, на занятии, при участии в мероприятии и т. п.).

4.5.4. Воспитанники при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую доврачебную медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.5.5. При прохождении группового медицинского осмотра педагоги обязаны следить за тем, чтобы воспитанники:

- входили в помещение медицинского кабинета и покидали его только с разрешения работника медицинского кабинета;
- соблюдали очередность, не шумели;
- аккуратно обращались с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимали какие-либо медицинские препараты.

4.6. Правила пользования объектами спорта

4.6.1. Объекты спорта используются для проведения занятий физической культуры, занятий внеурочной деятельности, спортивных соревнований, общесадовских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

4.6.2. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются воспитанники, усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

4.6.3. К занятиям на объектах спортивного назначения допускаются учащиеся в

спортивной одежде и обуви.

Воспитанники обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению; возвращать после себя спортивный инвентарь на своё постоянное место.

4.6.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения инструктора по физической культуре, воспитателя или ответственного лица.

4.6.5. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации ДООУ.

4.6.6. Воспитанники ДООУ имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, спортивной площадкой для занятий физической культурой, для отдыха и развития физических качеств.

4.7. Порядок пользования объектами культуры

4.7.1. Помещение музыкального зала используется для ведения занятий по музыкальному воспитанию (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, культурно – массовых мероприятий, викторин, спектаклей и других мероприятий.

4.7.2. Воспитанники ДООУ и педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться помещением музыкального зала и музыкальным оборудованием для проведения массовых и развлекательных мероприятий.

4.7.3. Педагогический работник, проводящий мероприятие в музыкальном зале, несет персональную за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.7.4. Родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники не имеют право входить в музыкальный зал в верхней одежде.

4.7.5. Воспитанники не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой музыкального зала без присмотра педагогических работников.

4. Права, обязанности и ответственность при пользовании объектов инфраструктуры

5.1. Участники образовательного процесса посещают объекты инфраструктуры ДООУ в соответствии с расписанием занятий и планами ДООУ.

5.2. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной работы, должны:

- ставить в известность администрацию ДООУ о нарушении участниками образовательного процесса настоящего Порядка;
- ответственные лица лично присутствовать при посещении объектов культуры и спорта воспитанниками;
- осуществлять контроль соблюдения воспитанниками требований настоящего Положения, правил техники безопасности, Правил внутреннего распорядка воспитанников;
- эвакуировать участников образовательного процесса в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию ДООУ о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с участниками образовательного процесса, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- обеспечивать организацию образовательной деятельности, профилактику заболеваний, осуществление лечебно-оздоровительной, физическое и психологическое развитие участников образовательного процесса;

- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с участниками образовательного процесса инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации ДОО о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;

5.3. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ДОО запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДОО;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ДОО;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОО без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательного процесса ДОО, без письменного разрешения администрации.

5.4. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ДОО может осуществляться видеонаблюдением с видеозаписью.

Лист ознакомления

№п/п	Фамилия имя отчество	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		

