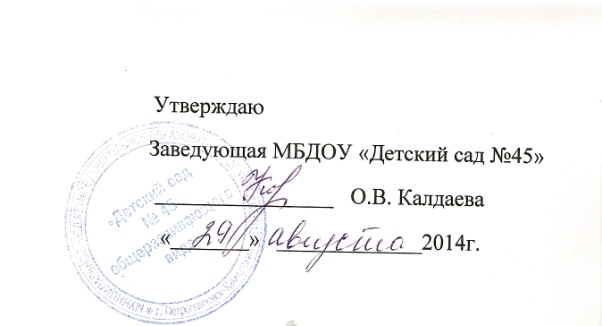
****

**Положение о сайте ДОУ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе положений ПНПО «Образование», «Проекта ИСО», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 №848 «О мерах государственной поддержки субъектов РФ, внедряющих комплексные проекты модернизации образования», приказа Минобрнауки России от 15.01.2007 №8 « О реализации постановления Правительства РФ от 30 декабря 2006 №848», в соответствии с Положениями регионального проекта комплексной модернизации образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, предъявляемые к созданию, публикации и обновлению сайта ДОУ№45.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении.

Сайт- информационный веб-ресурс, имеющий чётко определённую форму и законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо (сотрудник ДОУ) или группа физических лиц, работавших над созданием сайта.

Администратор сайта – физическое лицо (сотрудник ДОУ), поддерживающий работоспособность сайта и оказывающий его техническое сопровождение.

1.3. Процесс создания и поддержки (далее администрирование) сайта – предмет деятельности сотрудников ДОУ, ответственных за процесс информатизации. Работа по созданию и размещению сайта ДОУ является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процессы сбора, обработки, оформления информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности ДОУ №45.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цель: развитие единого информационного пространства, интеграция в информационную среду портала «Образование».

2.2. Задачи:

* Презентовать деятельность ДОУ, а именно: достижения детей и педагогического коллектива, особенности ДОУ, историю развития, реализуемые программы и др.
* Осуществлять обмен педагогическим опытом в сетевых объединениях, демонстрировать достижения ДОУ
* Стимулировать научно-познавательную и творческую активность педагогов, родителей и детей
* Повышать эффективность дошкольного образования, развивать информационную культуру, общие навыки использования информационных технологий педагогам.

**3. Участники процесса**

Разработчиком сайта может являться творческая группа в составе:

* Делопроизводителя
* Администраторов ДОУ
* Инициативных педагогов, родителей

**4. Этапы создания сайта**

Создание сайта предполагает определённую технологическую последовательность:

4.1. Разработка проекта (подбор первичной информации, формирование структуры сайта, выбор среды программирования).

4.2. Техническая разработка сайта.

4.3. Размещение в сети (запуск сайта)

4.4. Поддержка и сопровождение (администрирование)

**5. Разработка проекта**

5.1. Сбор исходных данных:

* Анализ существующих аналогов в Интернете. Определение спектра услуг используемых технологий, ориентированность на различные сегменты информационной среды, целевые аудитории и др.
* Разработка концепции сайта
* Разработка плана мероприятий по продвижению сайта.

5.2. Выбор аппаратно-программной среды, технических составляющих

5.3. Проектирование информационного обеспечения:

* Состав разделов, тематика, темп обновления, ссылки и связи с другими веб-ресурсами
* Требования к поисково- индексирующим средствам
* Методология обновления данных.

5.4. Организационное обеспечение. Технология сбора и подготовки данных: технология информационного обмена с другими подразделениями и партнёрами.

5.5. Меры информационной безопасности.

**6. Поддержка и сопровождение сайта (администрирование)**

6.1. Конференция, круглый стол, гостевая книга, чат дают возможность посетителям общаться друг с другом, высказывать свои мнения и пожелания. Подобные службы должны активно повышать посещаемость интернет - ресурса.

**7. Требования к содержанию сайта (web-страниц)**

7.1. На сайте ДОУ можно:

* Поддерживать личные страницы педагогов, возрастных групп, специалистов;
* Отражать происходящие в ДОУ события (события, конференции, конкурсы).
* Отражать в развитии постоянно действующие направления в работе ДОУ (участие в проектах, научно-методической работе, педсоветах)
* Предоставлять возможность педагогам размещать методические материалы (конспекты занятий, планы кружков, развлечений, досугов с фотоматериалами)

Размещать:

* Творческие работы педагогов, родителей, детей
* Информацию, интересующую родителей при поступлении их детей в ДОУ, в том числе о педагогах, общеобразовательных программах, традициях, режиме работы, администрации
* Информацию о работниках.
* Основные документы, регламентирующие деятельность ДОУ
* Ссылки на дополнительные источники информации
* Методическую информацию для других ДОУ
* Информацию для родителей
* Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за отчётный период.

7.2. На сайте запрещается:

* Размещать рекламу коммерческого характера, не относящуюся к образовательной деятельности
* Размещать ссылки на веб-ресурсы, не имеющие отношение к образовательной деятельности.

7.3. На сайте обязательно должно быть:

* Ссылка на сайт Управления по образованию и делам молодёжи
* Контактная информация ДОУ и администратора сайта (телефоны, е-mail)

7.4. Администратор сайта обязан:

* При работе над сайтом руководствоваться данным положением и комментариями к нему.
* Регулярно обновлять содержание сайта

**8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт образовательного учреждения, внебюджетных источников, спонсорских средств.