УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 45»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Калдаева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**МБДОУ «Детский сад № 45»**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность психологической службы,  в муниципальном бюджетном  дошкольном образовательном учреждении  "Детский сад №45 общеразвивающего вида», разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
* ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
* Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
* Постановлением  Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,
* Конвенцией ООН о правах ребенка,
* Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) МБДОУ «Детский сад № 45».

1.3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

1.4. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.5.Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.6.   Психологическая служба (педагог - психолог) имеет подчинение по административной линии - заведующему ДОУ.

1.7.   Деятельность       педагогической   службы   (педагога-психолога) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на  педагогических работников и родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.

**2. Основные направления, виды деятельности службы**.

Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.

К основным направлением деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

2.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

* подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
* контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей в МБДОУ «Детский сад №63», обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности дошкольников;
* обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
* своевременного предупреждения возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

2.1.1. В русле психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие конкретные мероприятия:

* проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям и воспитателям рекомендации по оказанию помощи детям в адаптационный период;
* проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления детей с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
* участвуют в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции; предлагает родителям методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе; совместно с педагогами ДОУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
* проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;
* ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
* ведёт работы по созданию благоприятного психологического климата в ДОУ;
* оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок);
* консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем.
* способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;
* проводит анализ плана воспитательной работы, планируемых и проведенных мероприятий, педагогических воздействий с точки зрения их соответствия возрастным особенностям детей, актуальным задачам их развития.

2.2. Психологическое   просвещение -   формирование   у   всех   участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития:

* повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
* формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
* формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

2.3. Создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе.

2.4. Своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

2.5. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения,  определение  индивидуальных  особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации.

* получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
* выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
* определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников ДОУ.

2.6.   Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

2.7.   Психологическая   коррекция   -   активное   воздействие   на   процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое  на  основе    совместной    деятельности    педагога-психолога, логопеда,  врача,   других   специалистов   ДОУ   (разработка  рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

2.7.1. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога-психолога:

* активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития воспитанников ДОУ;
* участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;
* коррекции познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения
* реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом, нравственном развитии детей.

 2.7.2. Развивающая и психокоppекционная работа может проводиться:

* в процессе специальной работы психолога с отдельными детьми;
* в процессе специальной работы психолога с группами детей;
* в русле воспитательных мероприятий;
* в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.

2.7.3. Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а также не требуют применения более строгих мер административно - воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной диагностики. В случаях, когда выявленные отклонения имеют преимущественно патопсихологическую, дефектологическую природу или носят характер открытых правонарушений и тем самым выходят за границы компетенции психолога, он может быть привлечен специалистами в соответствующих областях лишь в качестве эксперта или консультанта

2.8.   Посредством    консультативной    деятельности -    оказания    помощи родителям (законным представителям) педагогическим работникам администрации и другим специалистам и сотрудникам ДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

2.9.   Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

* при   подготовке педагогов  к   аттестации   в   проведении   экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
* анкетирование      родителей,      для      изучения      запросов      на образовательную деятельность;
* изучение личности и профессионального потенциала сотрудников;
* при необходимости кадровой перестановки (причиной может быть психонесовместимость);
* разрешение конфликтов;
* оказание   помощи   в   построении   системы   управления   данным коллективом.

2.10. Деятельность психологической службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

**3. Цели и задачи психологической службы.**

3.1. В своей деятельности педагогическая служба исходит из необходимости реализации как образовательных, так и социальных целей системы образования.

3.1.1.Образовательная цель – это приобретение воспитанниками необходимых знаний и навыков для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

3.1.2.Социальная цель – это помощь   воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Социальная цель состоит также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Основные задачи психологической службы образования:

* максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
* создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
* изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
* составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию, детей;
* оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
* содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
* иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности детей.

**4. Права и обязанности педагога-психолога.**

4.1. Педагог-психолог обязан:

* в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
* знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокорреционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
* строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению;
* пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
* отчитываться   о  ходе  и  результатах   проводимой  работы  перед администрацией дошкольного учреждения;
* рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
* в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
* работать  в  тесном   контакте  с  администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
* вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

* выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
* самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
* выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
* принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
* участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
* принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
* посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
* знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
* выступать с обобщением опыта своей работы;
* препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
* вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

**5. Ответственность педагога-психолога.**

 5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог-психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

5.4. Педагог-психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической службы детского сада.

**6. Документация психологической службы.**

6.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и системати­зировать свою работу.

Документация:

* положение о психологической службе;
* план работы психологической службы на год;
* банк психодиагностических методик;
* индивидуальные карты психологического развития воспитанников;
* результаты психологического обследования;
* журнал регистрации индивидуальных консультаций;
* журнал учета видов работы (регистрационный)
* планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
* отчеты о деятельности психологической службы:
* аналитико-статистический годовой отчет, месячный  отчет (по стандартизированной форме);
* аналитические справки о проделанной работе;
* оперативные информационные сообщения о состоянии, проблемах исследуемого вопроса;
* результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации);
* план профессионального самосовершенствования.