|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ |
| Заведующая МБДОУ «Детский сад №45» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Калдаева |
|  |

**План-график основных мероприятий рабочей группы по введению ФГОС**

**в МБДОУ «Детский сад №45»**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи:**

1. Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОУ.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
5. Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Рабочая группа участников:** заведующая, зам.зав. по ВМР, педагогические работники ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
3. Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
4. Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
5. Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОС ДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Результаты**  |
| ***1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ***  |
| **1**  | Создание рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС.  | октябрь 2014  | Зам.зав. по ВМР | Создание и определение функционала рабочей группы. Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке и внедрения ФГОС.  |
| **2**  | Утверждение положения о рабочей группе.  | октябрь 2014  | Зам.зав. по ВМР | Положение о творческой группе. Приказ «Об утверждении положения о рабочей группе».  |
| **3**  | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.  | ноябрь2014  | заведующая, Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Мероприятия, обеспечивающие внедрение ФГОС. План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.  |
| **4**  | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ.  | Ноябрь-декабрь 2014  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.  |
| **5**  | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ.  | декабрь-январь 2014-2015 учебного года  | Заведующая, Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Выявление недочетов и учет их при создании условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ.  |
| ***2. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования***  |
| **1**  | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц  | январь 2015  | заведующая  | Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие введение ФГОС. Документы, регламентирующие введение ФГОС.  |
| **2**  | Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС  | февраль 2015  | заведующая  | Должностные инструкции работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС. Должностные инструкции.  |
| **3**  | Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС  | январь-февраль 2015  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО |

|  |
| --- |
|  |
| **4**  | Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  | в течение 2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Наличие программы развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. Программа развития.  |
| **5**  | Организация работы по разработке ООП ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой.  | Ноябрь-февраль2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Изменения и дополнения к основной образовательной программе МДОУ в соответствии с ФГОС ДО. ООП ДО ДОУ.  |
| **6**  | Обсуждение и утверждение ООП ДОУ.  | Март 2015  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Наличие ООП ДОУ. Приказ об утверждении ООП ДОУ.  |
| **7**  | Комплектование ДОУ базовыми документами, дополнительными материалами, учебными и справочными пособиями ФГОС.  | постоянно  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Базовые документы, учебные и справочные пособия по ФГОС. Аналитическая справка.  |
| ***3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС***  |
| **1**  | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ  | в течение 2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Анкетирование педагогических работников ДОУ. Аналитическая справка.  |
| **2**  | Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.  | ежегодно  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.  |
| **3**  | Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.  | постоянно  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Подготовка педагогических кадров к внедрению ФГОС ДО. Документ об окончании курсовой подготовки.  |
| **4**  | Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам  | в течение 2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Наличие требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ  |

|  |  |
| --- | --- |
| освоения программ  | Аналитическая справка.  |
| **5**  | Разработка календарно-тематических планов педагогами.  | в течение 2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Наличие календарно-тематических планов. Аналитическая справка.  |
| **6**  | Организация консультирования педагогов по вопросам психолого – педагогического сопровождения введения ФГОС ДО.  | постоянно  | педагог - психолог  | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. План работы педагога – психолога.  |
| **7**  | Педсовет на тему: «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  | сентябрь 2015 года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС. Протокол.  |
| ***4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС***  |
| **1**  | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания  | в течение 2014-2015 учебного года по плану взаимодейст вия  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания.  |
| **2**  | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС  | по итогам 2014-2015 учебного года  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа | Публичный доклад Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС  |
| **3**  | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).  | на каждом этапе внедрения ФГОС ДО  | Зам.зав. по ВМРРабочая группа  | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения. Аналитическая справка.  |
| **4**  | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО  | в течение всего периода  | ответственный за сайт.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.  |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС в ДОУ**  |
| **1**  | Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению  | в течение всего периода  | Заведующий  | Проект бюджета на весь период с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС |
| **2**  | Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО. Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально- технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.  | в течение всего периода  | Заведующий  | Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, образовательную программу. Привлечение дополнительных средств.  |