

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ детского сада №45  
Протокол №\_4\_\_\_  
от «\_27\_\_\_»\_мая\_\_\_2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ детский сад №45  
\_\_\_\_\_О.В. Калдаева  
Приказ № \_\_2-м\_\_  
от «\_27\_\_\_»\_ 09 \_\_\_2021\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**МБДОУ «Детский сад № 45»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о психологической службе (далее - Положение), регламентирует деятельность психологической службы в МБДОУ «Детский сад №45» (далее - ДОУ) и разработано в соответствии с:

- ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 г.;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- приказом Минпросвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ №124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», с изменениями от 11.06.2021 N 170-ФЗ;
- постановлением от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г.№3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.36844-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территории городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, а также направления и виды деятельности психологической службы в ДОУ, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы в ДОУ.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог с привлечением педагогов и узких специалистов ДОУ.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г);

- положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636;
- письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- настоящим Положением;
- запросом администрации, педагогов ДОУ, родителей (законных представителей).

1.6. Основной целью деятельности психологической службы (далее - педагога - психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

## **2. Цели и задачи психологической службы**

2.1. Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, а также оказание помощи администрации и педагогам ДОУ в создании и поддержании социальной ситуации личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного подходов, направленных на обеспечение психологических условий для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех участников образовательного процесса.

### **2.2. Основные задачи психологической службы:**

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

### **2.3. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:**

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

## **3. Функции психологической службы**

3.1. Выстраивание деятельности психологической службы осуществляется на основании самозапроса, запроса от администрации, педагогов, родителей (законных представителей) и психолого-медико-педагогического консилиума.

3.2. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.4. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.5. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

- 3.6. Выявление факторов, препятствующих развитию личности воспитанников, с целью, в дальнейшем, оказания мер, психологической, консультативной и психокоррекционной помощи.
- 3.7. Оказание помощи воспитанникам ДОО, нуждающимся в специальных формах организации деятельности.
- 3.8. На основании диагностических мероприятий, выстраивание работы по коррекционно-развивающей направленности, с учетом возможностей воспитанника.
- 3.9. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.
- 3.10. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- 3.11. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.
- 3.12. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

#### **4. Основные направления, виды деятельности психологической службы (далее - педагог-психолог)**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ДОО осуществляется по всем направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога:

- Психологическая диагностика.
- Коррекционно – развивающая работа.
- Психопрофилактика.
- Консультирование субъектов образовательного процесса.
- Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
- Психологическая экспертиза (оценка).
- Организационно – методическая работа.

**4.1. Психодиагностическая работа** – выявление условий, препятствующих полноценному развитию и становлению личности воспитанников. Предметом психодиагностики являются индивидуально-возрастные особенности детей, причины нарушений и отклонений в их психическом состоянии. Диагностическое обследование проводится также после проведения коррекционно-развивающей работы с целью отслеживания результативности принятых мер.

Психодиагностическая работа в МБДОУ «Детский сад №45» ведется по следующим направлениям:

- диагностика познавательной сферы (мышление, память, внимание, восприятие, воображение, мелкая моторика);
- диагностика эмоционально-волевой сферы (проявления агрессивного поведения, страхи, тревожность, готовность к школе);
- диагностика коммуникативной сферы (трудности в общении со сверстниками и взрослыми).

**Формы работы:** индивидуальная, групповая

**Методы работы:** наблюдение, опросные методы, тестирование

**Адресатом диагностической работы:** дети, родители, педагоги (по запросу администрации).

**Психологическая диагностика воспитанников ДОО** проводится в индивидуальной форме, за исключением наблюдения в период адаптации воспитанников к дошкольному учреждению.

Включает:

- анализ социально-психологической адаптации детей к ДОУ;
- индивидуальная диагностика уровня развития познавательных процессов;
- индивидуальная диагностика развития познавательной и эмоционально-волевой сфер на определение уровня готовности к школе;
- диагностика различных сфер личности (по запросу родителей).

Психологическая диагностика родителей воспитанников:

- по запросу администрации;
- диагностика родительского отношения к детям (по необходимости).

Психологическая диагностика педагогов:

- по запросу администрации.

**4.2. Психологическая профилактика** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций психологическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Виды работ в данном направлении:

1. Наблюдение за периодом адаптации детей к детскому саду. Заполнение и анализ адаптационных листов в группе раннего возраста.
2. Создание условий для полноценного психического развития детей, посещение групп детского сада с целью наблюдения за созданием условий для психологической комфортности и защищенности.
3. Участие в родительских собраниях, педсоветах, семинарах
4. Профилактика профессионального выгорания
5. Создание позитивного микроклимата в педагогическом коллективе

**4.3. Консультативная деятельность** – оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Адресатом консультативной помощи являются:

- родители (законные представители);
- педагоги.

В течение года ведётся запланированное консультирование по:

1. проблемам адаптации к ДОУ;
2. результатам диагностики;
3. вопросам воспитания и обучения детей;
4. эмоциональным нарушениям у детей;
5. особенностям психического развития детей дошкольного возраста;
6. результатам коррекционно-развивающей работы;
7. вопросам саморегуляции с целью профилактики профессионального выгорания.

Консультации проводятся как в групповой форме, так и в индивидуальной.

**4.4. Коррекционно-развивающая работа** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности. Осуществляется на основе совместной деятельности педагогов, родителей (законных представителей).

Ориентиром для реализации коррекционно-развивающей работы служат целевые ориентиры ФГОС ДО.

Коррекционно – развивающая работа проводится 1 – 2 раза в неделю, продолжительность курса занятий зависит от объема коррекционно – развивающей программы.

Коррекционно-развивающая работа осуществляется в направлениях:

- развивающие занятия по подготовке к школе (дети подготовительной группы);

- развивающие занятия по развитию познавательной и эмоционально-волевой сфер личности (вторая младшая - старшая группы);
- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей.

Включает в себя следующие формы работы:

- групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах), развивающие игры;
- индивидуальные психокоррекционные занятия;
- занятия по подготовке детей к обучению в школе.

Основные методы коррекционной работы:

- индивидуальная игровая терапия: подвижные игры, познавательные игры, игры с водой, игры с песком, сюжетно-ролевые игры;
- сказкотерапия: чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком;
- куклотерапия: проигрывание историй, сюжет которой травмирует ребенка;
- арт-терапия: работа с красками, тестом и др.;
- релаксационные упражнения: нервно-мышечное расслабление, дыхательные техники, использование визуальных образов.

**4.5. Психологическое просвещение** – формирование у родителей (законных представителей), педагогов потребности в педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития. Проводится в виде семинаров, выступлений на методических объединениях, педагогических совещаниях, родительских собраниях, включая нетрадиционные формы работы.

Формы работы психолога с педагогическим коллективом подразделяются на:

1. Групповые занятия, которые включают в себя педагогические часы, тренинги, собрания;
2. Индивидуальные занятия.

Формы работы психолога с родителями подразделяются на:

1. Групповые занятия (родительские собрания, анкетирование, опрос родителей, работа в рамках родительского клуба).
2. Индивидуальные (консультации по вопросам полноценного развития и становления личности ребёнка).
3. Наглядно-информационные (информационные проспекты для родителей, памятки, буклеты).

#### **4.6. Экспертная деятельность**

1. Участие в ПМПк - углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
2. Участие в просмотре открытых занятий по реализации задач годового плана, а также открытых мероприятий.
3. Психологическая оценка комфортности и безопасности образовательной среды в ДОУ (совместно с администрацией учреждения).
4. Анализ эффективности используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся (совместно с администрацией ДОУ).
5. Оценка профессиональной деятельности педагога.
6. Участие в работе конфликтных комиссий.

#### **4.7. Организационно-методическая работа**

Виды работы:

1. Планирование и анализ деятельности.
2. Повышение уровня квалификации.

3. Посещение МО педагогов-психологов.

4. Работа с документацией.

Формы и методы работы:

- изучение психологической литературы, интернет источников;
- посещение и проведение семинаров, круглых столов, заседаний;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- составление и обработка анкет, анализ результатов анкетирования;
- оформление методической документации;
- работа по самообразованию.

### **5. Ответственность психологической службы**

5.1. Педагог-психолог ДОУ несет персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Педагог-психолог ДОУ несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

### **6. Обязанности и права психологической службы**

6.1. Педагог-психолог ДОУ обязан:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ и руководством психологической службы Управления образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника ДОУ.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы или если полученные сведения не угрожают жизни и здоровью ребёнка.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Педагог-психолог ДОУ имеет право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **7. Документация психологической службы**

Данная организационно-методическая, рабочая и отчетная документация предназначена для педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа. Разработана на основе опыта коллектива творческой группы по разработке документации педагога-психолога ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа и рекомендована Отделом образования Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

7.1. Документация педагога-психолога включает:

7.1.1 Организационно-методическую документацию:

- Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- рабочую программу педагога-психолога;
- график работы педагога-психолога на учебный год;
- согласия родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка.

7.1.2. Рабочую и отчетную документацию:

- перспективный план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- списки воспитанников по возрастным группам (фамилия имя ребенка, дата рождения).
- журнал учета видов работ, содержащий:
  - консультационную работу,
  - диагностическую работу,
  - коррекционно-развивающую работу,
  - групповые формы работы,
- заключения по результатам диагностики;
- аналитические справки о проделанной работе (по запросу администрации);
- программы коррекционной/развивающей работы;
- отчет о работе за учебный год;
- протоколы обследования.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.